

Preparazione file di stampa

Con queste indicazioni potrai preparare correttamente un esecutivo per la stampa.

Usa la check list per controllare in velocità, se hai qualche dubbio scrivici a: ordini@smart-card.it

**SCARICA
IL TEMPLATE**

CHECK LIST

- 1 TEMPLATE**
Scarica dal sito il template relativo al prodotto da te acquistato e usalo come base per posizionare la tua grafica.
- 2 COLORE**
Tutti i file vanno devono essere inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39
- 3 RISOLUZIONE**
La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 ppi.
- 4 PDF - PNG**
I nostri sistemi elaborano file in formato PDF o PNG in scala 1:1 (non protetti da password).
- 5 MARGINI E ABBONDANZE**
Scarica il template del prodotto da te acquistato, l'abbondanza sarà già correttamente impostata a 2 mm dal taglio.
- 6 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**
I tracciati vettoriali devono essere almeno di 0,25 pt (se prevedi la nobilitazione sul tracciato deve essere almeno di 1 pt)
I font dovranno essere incorporati nel pdf o convertiti in curve/tracciati. La dimensione minima del carattere (al di sotto della quale non garantiamo la perfetta riproducibilità in stampa) è di 6 pt



SCARICA IL
TEMPLATE



INSERISCI LA TUA
GRAFICA



CANCELLA TUTTE LE
LINEE GUIDA



SALVA IL PDF A
LIVELLI O PNG